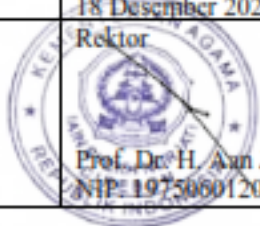
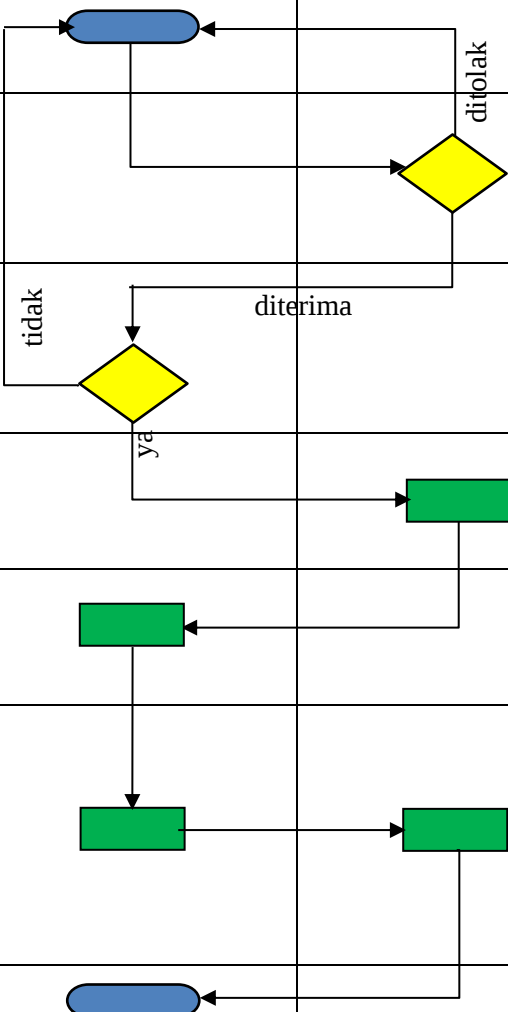


	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon Pusat Pengembangan Bisnis Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926	NOMOR SOP	64/P.V/MORA.07.03/2023
		TANGGAL PEMBUATAN	11 Desember 2023
		TANGGAL REVISI	-
		TANGGAL EFEKTIF	18 Desember 2023
		DISAHKAN OLEH	 Rektor Prof. Dr. H. Aan Jaclani, M.Ag NIP. 197506012005011008
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEWA LAPANGAN FUTSAL			
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. PP No 90 tahun 2010 tentang RKAKL 3. PMA No. 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 4. PMA No. 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon 5. PMA No. 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon 6. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum 7. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU 8. PMA No.168 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 9. Pedoman penyelenggaraan Pendidikan di IAIN Syekh Nurjati Cirebon		1. Mampu membaca dan memahami instruksi (lisan/tulis)	
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penerimaan usaha unit bisnis BLU		Bola, peluit, mistar gawang	
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Dokumen penyewaan lapangan futsal disimpan oleh unit bisnis dalam bentuk <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i>		Komputer dan Manual	

No	Aktivitas	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		Konsumen	P2B	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7
1	Mengajukan permohonan untuk sewa/ cek lokasi			Mengisi formulir penyewaan	5 menit	Mengajukan permohonan sewa
2	Menerima Permohonan sewa dari penyewa			Formulir permohonan yang sudah terisi secara lengkap	5 menit	Permohonan disetujui/ditolak
3.	Melakukan pembayaran awal sebagai uang muka			Melakukan pembayaran	Maksimal 1 jam setelah permohonan diterima	Slip Setor
4	Menerima bukti pembayaran			Bukti pembayaran slip setor dari penyewa	10 menit	Slip Setor
5	Menggunakan lapangan futsal			Bola, peluit, mistar gawang	Sesuai dengan durasi sewa	Kegiatan
6	Melakukan pelunasan pembayaran sewa lapangan			Bukti pelunasan pembayaran sewa lapangan	Maksimal 15 menit setelah selesai menggunakan lapangan	Slip Setor
7	Selesai					