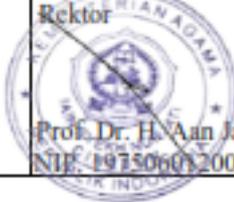
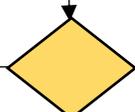


 <p style="text-align: center;">Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon</p> <p style="text-align: center;">Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926</p>	NOMOR SOP	050/P.V/MORA.07.03/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
	TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
	TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
	DISAHKAN OLEH	Rektor  Prof. Dr. H. Aan Jaclani, M.Ag NIP. 197306012005011008
SOP PEREKRUTAN KARYAWAN UNIT USAHA		
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. PP No 90 tahun 2010 tentang RKAKL 3. PMA No. 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 4. PMA No. 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon 5. PMA No. 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon 6. PP No. 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil 7. Peraturan Menteri Keuangan No.129 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Badan Layanan Umum 8. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum 9. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU 10. PMA No.168 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami PMK No.129 Tahun 2020 2. Memahami RSA, Tarif SBK, dan SBM 3. Memiliki pengetahuan terkait dengan assessment SDM 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengelolaan Keuangan Unit Usaha 2. SOP Mekanisme Keuangan Unit Usaha 3. SOP Penyusunan Laporan Keuangan Unit Usaha 4. SOP Konsolidasi Laporan Keuangan Unit Usaha ke Laporan Keuangan BLU 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PMK No.129 Tahun 2020 2. Data kualifikasi keahlian karyawan unit usaha 3. Dokumen analisis kebutuhan SDM unit usaha 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Beberapa hal yang menjadi poin penting pada PMK No. 129 Tahun 2020 terkait dengan pengelolaan unit usaha ini diatur pada pasal 195 ayat (1) sampai dengan ayat (11) dan pasal 171 ayat (3)	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi mekanisme perekrutan karyawan unit usaha BLU 	

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		Pimpinan Unit Usaha	Subbag Kepegawaian	Subbag Humas	Dewan Pengawas	Kepala Biro	Rektor	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu		Output
1	Mengajukan permohonan perekrutan karyawan unit usaha BLU yang dipimpinnya							- Dokumen analisis kebutuhan SDM	30 menit		
2	Menelaah, meyetujui atau menolak permohonan perekrutan karyawan								3 hari kerja	Berita acara persetujuan perekrutan karyawan unit usaha BLU	PMK No.129 Tahun2020 Pasal 195 ayat (7)
3	Menginstruksikan agar pengajuan perekrutan karyawan ditindaklanjuti untuk dilaksanakan							Berita acara persetujuan perekrutan karyawan unit usaha BLU	30 menit		
4	Melakukan konsultasi dalam memformat pola perekrutan karyawan unit usaha secara tersistem dan profesional							Rapat terbatas	60 menit	Hasil rapat terbatas	
5	Menelaah dan menyetujui pola perekrutan karyawan							Rapat tim perekrutan	3 hari kerja	Hasil mufakat rapat tim perekrutan	
6	Menginstruksikan rencana tindak lanjut pola perekrutan karyawan unit usaha								30 menit		
7	Menyiapkan pola perekrutan karyawan unit usaha		 						3 hari kerja	- Penyiapan sistem rekrutmen - Penjadwalan - Penyiapan publikasi)	

No	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pimpinan Unit Usaha	Subbag Kepegawaian	Subbag Humas	Dewan Pengawas	Kepala Biro	Rektor	Persyaratan /Perlengkapan	Waktu	
										
8	Menginfokan dan berkoordinasi terkait kontrol pelaksanaan pola perekrutan karyawan unit usaha		↓	→					30 menit	
9	Menginfokan dan berkoordinasi terkait tindak lanjut publikasi pada system informasi dan media social		↓	→					30 menit	- Publikasi system informasi dan media sosial
10	Melaporkan hasil perekrutan karyawan unit bisnis		↓	→		→			30 menit	- Hasil seleksi perekrutan karyawan unit usaha BLU
11	Menginstruksikan tindak lanjut hasil petrekrutan karyawan unit usaha dalam bentuk SK		↓	→		←		- Hasil seleksi perekrutan karyawan unit usaha BLU	1 hari kerja	- SK Pengangkatan Karyawan
12	Melakukan evaluasi untuk perbaikan pola perekrutan kedepan		↓	→		←		Rapat evaluasi		- Hasil evaluasi