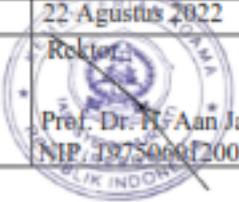


 <p style="text-align: center;"><b>Kementerian Agama RI</b> <b>IAIN Syekh Nurjati Cirebon</b> Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926</p>	NOMOR SOP	047/P.V/MORA.07.03/2023
	TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
	TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
	TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
	DISAHKAN OLEH	 Rektor Prof. Dr. H. Aan Jaclani, M.Ag NIP. 197506012005011008
<b>SOP PERUBAHAN TARIF LAYANAN BLU</b>		
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286)</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355)</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li> <li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502);</li> <li>5. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum</li> <li>6. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai IT dan akses internet;</li> <li>2. Memahami aturan tentang standar-standar pendapatan.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan RBA (Rencana Bisnis Anggaran)</li> <li>2. SOP Penyusunan RKA-KL</li> <li>3. SOP Target Pendapatan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laptop</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka SOP Penyusunan Target Pendapatan tidak terlaksana dengan baik.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat Usulan Target Pendapatan</li> </ol>	

No	Aktifitas	Pelaksana						Mutu Baku		Ket	
		Fakultas/ Bagian/Unit	Rektor/ KPA	Wakil Rektor II	Kepala Biro AUAK	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Biro Keuangan dan BMN	PPK BLU Kemenkeu	Waktu		Output
1	Usulan Perubahan Tarif Layanan								360 menit		
2	Menerima dan Mendisposisi Usulan Tarif Layanan								30 menit		
3	Menindaklanjuti Usulan Tarif Layanan								60 menit		
4	Menerima Berkas dan Menyusun Usulan Tarif Layanan			Tidak					1080 menit	Bukti kelengkapan Dokumen Perubahan Tarif	



