

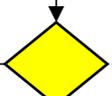


Kementerian Agama RI
IAIN Syekh Nurjati Cirebon
Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi
Cirebon 45132
Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926

NOMOR SOP	038/P.V/MORA.07.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	Rektor Prof. Dr. H. Aan Jaclani, M.Ag NIP. 197506012005011008

SOP REVISI KEWENANGAN DJA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286)2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355)3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502);5. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum6. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai IT dan akses internet;2. Memahami aturan tentang tata cara penyusunan RKA-KL.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Rencana Pendapatan2. SOP Penyusunan RBA (Rencana Bisnis Anggaran)	<ol style="list-style-type: none">1. Laptop, Printer, <i>Software</i>2. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka SOP Matrik Kegiatan tidak terlaksana dengan baik.	<ol style="list-style-type: none">1. Hard copy2. Soft copy3. Arsip/Dokumentasi

No	Aktifitas	Pelaksana							Mutu Baku		Ket
		Fak/ Bagian/Unit	Rektor/ KPA	Wakil Rektor II	Kepala Biro AUAK	Bagian Perencanaan dan Keuangan	Dirjen Pendis	DJA	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Surat Usulan Revisi								360 menit		
2	Menerima dan Mendisposisi Usulan Revisi								30 menit		
3	Menerima dan Menindaklanjuti Usulan Revisi								60 menit		
4	Memeriksa, Menyusun dan Memproses Usulan Revisi			Tidak					720 menit	Draf Usulan Revisi	

