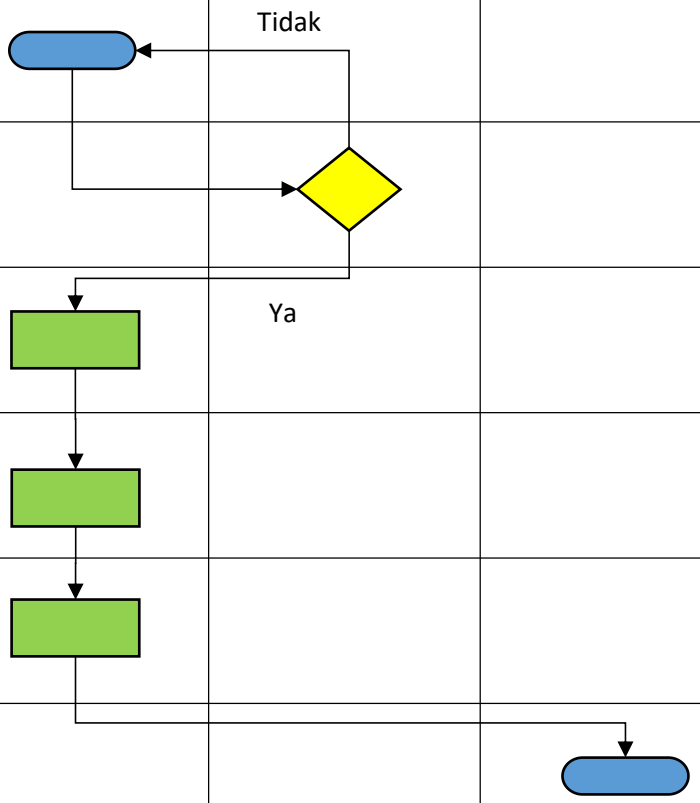
	Kementerian Agama RI **IAIN Syekh Nurjati Cirebon** Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926	NOMOR SOP	036/P.V/MORA.07.03/2023
		TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
		TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
		TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
		DISAHKAN OLEH	Rektor, Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag NIP. 197506012005011008

SOP PENCAIRAN GUP/PEMBAYARAN GUP KE UNIT/PELAKSANA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286) 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355) 3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502); 5. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum 6. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU	1. S1 Sederajat; 2. Mampu mengoperasikan Komputer dan Microsoft Office.
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Verifikasi Anggaran; 2. SOP Pembuatan SPTB dan SPP LS Bendahara; 3. SOP Pembuatan SPM; 4. SOP Pengajuan Ganti Uang Persediaan (Per Kwitansi)	1. Komputer; 2. Printer; 3. ATK.
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila tidak dilaksanakan, kegiatan tidak dibayarkan	

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		Ket
		Bendahara Pengeluaran Pembantu	Bendahara Pengeluaran	Unit/ Pelaksana	Waktu	Output	
1	Mengajukan revolfing GUP untuk mendapatkan dana dari BP		Tidak		1 hari	dana	
2	Mengeluarkan dana GUP dan menyerahkannya ke BPP				1 hari	dana	
3	Mencairkan dana melalui BNI Direct/cek ke bank		Ya		1 hari	dana GUP cair	
4	Menerima kwitansi dari pelaksana yg sudah diverifikasi SPI				20 menit	berkas terverikasi	
5	Membayarkan ke unit yang bersangkutan				2 hari	Dana tersedia	
6	Dana Cair				1 jam	Dana Cair