



**Kementerian Agama RI**  
**IAIN Syekh Nurjati Cirebon**  
Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi  
Cirebon 45132  
Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926

NOMOR SOP	028/P.V/MORA.07.03/2023
TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
DISAHKAN OLEH	Rektor Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag NIP. 197506312005011008

### SOP PEMOTONGAN GAJI PEGAWAI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286)</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355)</li><li>3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502);</li><li>5. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum</li><li>6. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sarjana;</li><li>2. Menguasai aplikasi Microsoft Office dan Komputer.</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pencairan Gaji Pegawai;</li><li>2. SOP Pembuatan SPP dan SPM.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ATK;</li><li>2. Komputer/Laptop dan Printer.</li></ol>
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pemotongan gaji pegawai dari tagihan bank yang melakukan MOU dengan IAIN Syekh Nurjati Cirebon (Koperasi, BRI, BSI atas Perintah SK Rektor)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rekap Gaji Pegawai;</li><li>2. Rekap potongan gaji pegawai.</li></ol>

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		Ket
		PPABP	BP	Kepala Biro	Bank	Waktu	Output	
1	Menerima berkas tagihan dari bank, koperasi dll dengan didasari Surat Kuasa Pemotongan Gaji Pegawai					30 Menit	Berkas pengajuan pembiayaan nasabah/pegawai	
2	Memotong gaji pegawai yang ada tagihan dari bank yang sudah Mou dengan IAIN Tulungagung tiap bulannya					5 hari	Potongan gaji pegawai	
3	Membuat Daftar Gaji Pegawai dan disetorkan ke bank untuk dilakukan pemotongan					2 hari	Daftar gaji pegawai yang telah mencakup potongan	