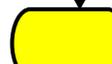


	<p align="center"><b>Kementerian Agama RI</b> <b>IAIN Syekh Nurjati Cirebon</b></p> <p align="center"><b>BIRO AUAK</b> <b>BAGIAN PERENCANAAN</b> <b>DAN KEUANGAN</b></p> <p align="center">Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926</p>	NOMOR SOP	013/P.V/MORA.07.03/2023
		TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
		TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
		TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
		DISAHKAN OLEH	Rektor  Prof. Dr. H. Aan Jaclanj, M.Ag NIP. 197500012005011008
<b>SOP BEAUTY CONTEST IDLE CASH</b>			
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286)</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355)</li> <li>Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502);</li> <li>PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum</li> <li>Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Sarjana; dan</li> <li>Menguasai pengetahuan perbankan.</li> </ol>	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Pengelolaan Kas		<ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis Kantor;</li> <li>Komputer/Laptop dan Printer.</li> </ol>	
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila terjadi kesalahan akan kesulitan dalam pelaporan pengelolaan kas BLU		Pencatatan Kas dan Pengeluaran BLU	

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pusat Pengembangan Bisnis	Bank	Rektor	OKPP	Persyaratan/perengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengumuman kegiatan idle cash / investasi jangka pendek					Menyusun pengumuman kegiatan idle cash / investasi jangka pendek	30 menit	Konsep Pengumuman kegiatan idle cash yang telah disetujui pimpinan atau pejabat yang ditunjuk	
2	Melakukan pendaftaran dan pengajuan penawaran penempatan investasi jangka pendek kepada Rektor/KPA					Dokumen pendaftaran dan penawaran investasi jangka pendek	60 menit	Surat penawaran penempatan deposito / investasi jangka pendek dari bank.	
3	Menerima, analisis dan penilaian atas penawaran bank					Surat penawaran deposito / investasi jangka pendek dari bank.	360 menit	Draf penilaian bank	
4	Melaporkan hasil analisis dan rekomendasi kelayakan bank kepada Rektor/KPA					Draf penilaian bank pemenang bank	15 menit	Draf pemenang bank beauty contest	
5	Menerima laporan hasil analisis dan rekomendasi kelayakan bank					Draf penilaian bank pemenang bank	15 menit	Draf pemenang bank beauty contest	
6	Memberikan disposisi / keputusan pemenang beauty contes kepada Kepala Organisasi dan Kepegawaian untuk dibuatkan Surat Keputusan					Draf penenang beauty contest	60 menit	SK ketetapan bank pemenang beauty contest.	

