

	Kementerian Agama RI IAIN Syekh Nurjati Cirebon BIRO AUAK BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926	NOMOR SOP	013/P.V/MORA.07.03/2023
		TANGGAL PEMBUATAN	12 Agustus 2022
		TANGGAL REVISI	11 Desember 2023
		TANGGAL EFEKTIF	22 Agustus 2022
		DISAHKAN OLEH	Rektor  Prof. Dr. H. Aan Jaclani, M.Ag NIP. 197500012005011008

SOP BEAUTY CONTEST IDLE CASH

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4286) 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4355) 3. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2010 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2005, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4502); 5. PMA No. 31 Tahun 2021 tentang Pusat Pengembangan Bisnis Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri Badan Layanan Umum 6. Keputusan Menteri Keuangan No. 252/KMK.05/2022 tentang Penetapan IAIN Syekh Nurjati Cirebon dan IAIN Salatiga pada Kementerian Agama sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan BLU	1. Sarjana; dan 2. Menguasai pengetahuan perbankan.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengelolaan Kas	1. Alat Tulis Kantor; 2. Komputer/Laptop dan Printer.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila terjadi kesalahan akan kesulitan dalam pelaporan pengelolaan kas BLU	Pencatatan Kas dan Pengeluaran BLU

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pusat Pengembangan Bisnis	Bank	Rektor	OKPP	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pengumuman kegiatan idle cash / investasi jangka pendek					Menyusun pengumuman kegiatan idle cash / investasi jangka pendek	30 menit	Konsep Pengumuman kegiatan idle cash yang telah disetujui pimpinan atau pejabat yang ditunjuk	
2	Melakukan pendaftaran dan pengajuan penawaran penempatan investasi jangka pendek kepada Rektor/KPA					Dokumen pendaftaran dan penawaran investasi jangka pendek	60 menit	Surat penawaran penempatan deposito / investasi jangka pendek dari bank.	
3	Menerima, analisis dan penilaian atas penawaran bank					Surat penawaran deposito / investasi jangka pendek dari bank.	360 menit	Draf penilaian bank	
4	Melaporkan hasil analisis dan rekomendasi kelayakan bank kepada Rektor/KPA					Draf penilaian bank pemenang bank	15 menit	Draf pemenang bank beauty contest	
5	Menerima laporan hasil analisis dan rekomendasi kelayakan bank					Draf penilaian bank pemenang bank	15 menit	Draf pemenang bank beauty contest	
6	Memberikan disposisi / keputusan pemenang beauty contes kepada Kepala Organisasi dan Kepegawaian untuk dibuatkan Surat Keputusan					Draf penenang beauty contest	60 menit	SK penetapan bank pemenang beauty contest.	

